

## ANEXO VIII

### ÍNDICE DA MEMORIA TÉCNICA IN852A – AXUDAS DE I+D EMPRESARIAL

#### 0. RESUMO DO PROXECTO

Breve descrición do proxecto. Resumir as novidades tecnolóxicas que inclúe o proxecto, así como os obxectivos e resultados que se perseguen co mesmo. Non incluír información confidencial. A información fornecida neste apartado concreto da memoria podería empregarse para usos de difusión.

#### 1. CONTIDO CIENTÍFICO-TÉCNICO DO PROXECTO

- a) Obxectivos científico-tecnolóxicos: Descrición dos obxectivos e resultados esperados tanto en termos de resultados científicos como de resultados comercializables e prazo aproximado para acadalos.
- b) Antecedentes e estado do arte nacional e internacional. Xustificación da novidade que supón o proxecto respecto destes antecedentes. De ser o caso, descrición das investigacións que deron orixe a esta tecnoloxía.
- c) Estado actual de desenvolvemento. Explicar e xustificar claramente o nivel de TRL (Technology readiness level) no que se atopa a tecnoloxía e ata que nivel se pretende chegar co presente proxecto.
- d) Dimensión da innovación proposta (rexional/estatal/europea/global) con respecto tanto á súa potencial comercialización como ás tecnoloxías competidoras.
- e) De ser o caso, descrición detallada e xustificada da colaboración no proxecto con universidades, organismos de investigación, centros hospitalarios, centros tecnolóxicos radicados en Galicia ou con organismos científicos con recoñecemento internacional. Deberase xustificar a súa contribución e adecuación aos obxectivos e actuacións do proxecto.
- f) Facer unha proxección dos posibles proxectos futuros que se poderían derivar a partir do proxecto solicitado nesta convocatoria.

#### 2. IMPLEMENTACIÓN DO PROXECTO

##### 2.1. Descrición do plan de traballo

**2.1.1 Identificación e descrición dos paquetes de traballo (PT) e actividades (A).** Deberase indicar os seus obxectivos científico-tecnolóxicos específicos e as entidades participantes, entre outros. Deberase explicar que actividades comprenden cada paquete de traballo e xustificar a súa contribución para a consecución dos obxectivos e retos establecidos para a actuación.

Para a xustificación do plan de traballo establecido para o proxecto, deberase indicar o contido mínimo que se inclúe na seguinte táboa:

PAQUETE DE TRABALLO (PT)	
Data de inicio	
Data de fin	
Obxectivos	
Actividades (A)	
Subcontratacións (de existir)	



### 2.1.2 Descrición das actividades e tarefas asociadas

<b>Nº de Actividade</b>	<b>Título da Actividade</b>		
<b>Data de inicio</b>		<b>Data de fin</b>	
<b>Responsable da actividade</b>			
<b>Obxectivos da Actividade</b>			
<b>Tipo de actividade (investigación industrial ou desenvolvemento experimental)</b>			
<b>Descrición da Actividade e Tarefas a realizar</b>			
<b>Resultados e Indicadores medibles que permitan recoller os avances obtidos durante a execución do proxecto</b>			
<b>Entregables</b>			

### 2.1.3 Cronograma das fases/actividades previstas (Gantt, PERT)

Deberase achegar unha táboa co contido mínimo que se sinala a continuación:

Ano	2026												2027												2028											
Meses	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O	N	D	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O	N	D	X	F	M	A	M	X	X	A	S			
<b>Paquete de traballo (PT1)</b>																																				
Actividade 1 (A1.1)																																				
Actividade 2 (A1.2)																																				
<b>Paquete de traballo (PT2)</b>																																				
Actividade 1 (A1.1)																																				
Actividade 2 (A1.2)																																				

Dada a importancia de coñecer o cronograma detallado do proxecto, é obrigatorio identificar no cadro anterior os prazos para a consecución dos resultados esperados (prototipos, entregables, etc.).

### 2.2. Descrición detallada do orzamento

Deberanse describir con detalle os distintos conceptos de gasto empregados para a execución do proxecto e as súas razóns de necesidade, segundo a tipoloxía dos custos subvencionables establecidos nesta convocatoria.



### Persoal

Descrición das persoas traballadoras da empresa solicitante que formarán parte do equipo investigador do proxecto

NOVA CONTRATACIÓN	NIF	SEXO	NOME	APELIDO 1	APELIDO 2	CARGO NA EMPRESA	TIPO TITULACIÓN	ESPECIALIDADE	G. C.	DIRECTIVO OU XERENCIAL AUTÓNOMO	PRINCIPAL S FUNCIÓN S (*)
SI/NO											

(\*) A continuación da táboa, para cada persoa participante no proxecto deberanse describir as actividades do cronograma nas que participará e as tarefas que desenvolverá nelas. Deberán xustificarse as horas dedicadas ao proxecto de conformidade coas actividades e tarefas realizadas. Non será suficiente unha xustificación xenérica que non permita valorar a adecuación, pertinencia e verificabilidade do tempo imputado.

### Equipamento e material instrumental de nova adquisición

DESCRICIÓN DETALLADA (*)	ACTIVIDADE/S EN QUE SE UTILIZARÁ	IMPORTE ADQUISICIÓN	DATA ADQUISICIÓN	COTA AMORTIZACIÓN	% DEDICACIÓN	ORZAMENTO
<b>TOTAL</b>						

(\*) A continuación da táboa, deberase indicar detalladamente o equipamento que se solicita para o proxecto, a súa finalidade, así como o procedemento de cálculo dos custos de amortización.

### Materiais, subministracións e produtos similares

DESCRICIÓN DETALLADA (*)	ACTIVIDADE/S EN QUE SE UTILIZARÁ	ORZAMENTO
<b>TOTAL</b>		

(\*) A continuación da táboa, deberase explicar detalladamente a necesidade dos materiais fungibles que se solicitan para o desenvolvemento do proxecto, así como a cuantificación dos mesmos.

### Adquisición de patentes

DESCRICIÓN DETALLADA	ACTIVIDADE/S	ORZAMENTO
<b>TOTAL</b>		

### Subcontratacións (inclúe servizos tecnolóxicos externos)

DESCRICIÓN DETALLADA	TIPO ENTIDADE	ACTIVIDADE/S	ORZAMENTO

			<b>TOTAL</b>

(\*) Dado que os subcontratistas desenvolven unha parte do proxecto, deberanse explicar detalladamente as actividades técnicas que desenvolven nel, e xustificar por que non pode desenvolver a entidade solicitante esas actividades con medios propios. Así mesmo, deberá argumentarse o custo de cada subcontratación.

Neste apartado inclúense os servizos tecnolóxicos externos, tales como análises e ensaios de laboratorio, enxeñaría para a montaxe e operación, estudos e actividades complementarias, consultorías, asistencia técnica e servizos equivalentes. Deberán xustificarse os servizos tecnolóxicos externos empregados, no seu caso, e a súa necesidade para o desenvolvemento das actividades do proxecto.

#### Informe avaliación DNSH <sup>3</sup>

ENTIDADE AUDITORA	ORZAMENTO

#### Outros custos: Plan de Comunicación<sup>4</sup>

ENTIDADE EXTERNA	ORZAMENTO

#### **2.3 Procedementos de xestión previstos:**

Explicarase a estrutura organizativa do proxecto e os seus mecanismos de xestión e seguimento; describirase tamén se existe un plan de análise das dificultades xurdidas na consecución dos fitos técnicos, e a existencia dun plan de continxencias específico para o proxecto.

#### **2.4. Efecto incentivador**

Xustificación de como a axuda fará que a entidade solicitante emprenda actividades complementarias que non realizaría, ou que realizaría dun xeito limitado ou diferente.

#### **2.5. Estratexia de protección dos resultados do proxecto**

Describiranse o estado actual de protección da tecnoloxía, e no seu caso, e estratexia de protección dos resultados do proxecto.

### **3. IMPACTO TECNOLÓXICO E SOCIOECONÓMICO DO PROXECTO**

#### **3.1. Explotación dos resultados agardados e orientación ao mercado do proxecto**

3.1.1. Describa as potenciais vantaxes comerciais da tecnoloxía en relación coas solucións actuais existentes no mercado ou en proceso de desenvolvemento.

3.1.2. Estratexia para a comercialización dos novos ou mellorados produtos que se espera obter.

3.1.3. Mercado potencial e capacidade para a apertura de mercados. Indique se o proxecto pode dar lugar a novos investimentos industriais derivados das fases posteriores ao desenvolvemento da tecnoloxía (industrialización, novas instalacións produtivas ...).

3.1.4. Tempo esperado de chegada ao mercado.

#### **3.2. Complementariedades e sinerxías con outras políticas e xeración de emprego**

3.2.1. Implicacións ambientais do proxecto: consonancia co Pacto verde europeo.

3.2.2. Investigación e innovación responsable. Explicarase o aliñamento dos obxectivos do proxecto con algún ou algúns dos seguintes criterios:

<sup>3</sup> O custo derivado do informe de avaliación DNSH, non poderá superar os 1.500 euros por proxecto (artigo 13.1).

<sup>4</sup> Será subvencionable o custo derivado da contratación externa da execución do plan de comunicación e difusión do proxecto ata un máximo de 1.000€ (artigo 13.2) por beneficiario no total do proxecto



- a) A I+D realizada axudará a mellorar a calidade de vida e a saúde da cidadanía.
- b) A I+D realizada terá un impacto positivo na conservación ambiental e/ou dará lugar a unha relación máis sustentable entre a sociedade, a industria e o ambiente.
- c) A I+D realizada axudará a aumentar o coñecemento, a concienciación e a comprensión da ciencia, da enxeñaría e da tecnoloxía entre a sociedade en xeral.
- d) A I+D realizada axudará a mellorar a reputación internacional da rexión.
- e) A I+D realizada cumpre cos criterios éticos da investigación.

3.2.3. Igualdade de xénero: participación equilibrada de mulleres no equipo humano do proxecto.

3.2.4. Indicar se existe integración de persoas con diversidade funcional no equipo humano que participa no proxecto.

3.2.5. Plan de comunicación e difusión: describir como se organizará, como se pretende divulgar os obxectivos previstos para o proxecto, cales serán as actividades de comunicación propostas, os indicadores para medir os resultados destas e o público ao que van dirixidas (comunidade científica, usuarios finais, sociedade en xeral...).

#### **4. DESCRICIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE**

1. Breve historial da entidade.
2. Capacidade investigadora da entidade (medios materiais e instalacións de I+D que utilizarán no proxecto e traxectoria investigadora). Deberase describir a capacidade que ten a entidade para poder asumir as tarefas previstas de acordo coa súa experiencia previa.
3. Medios produtivos dispoñibles, produtos/servizos que comercializan e breve descrición da súa organización comercial e do seu posicionamento no mercado.
4. Descrición da capacidade técnica do equipo humano que participa no proxecto, de acordo coa súa formación e experiencia.
5. Relación de proxectos de I+D relacionados levados a cabo previamente pola entidade e cuxos resultados son útiles para o desenvolvemento das tarefas do proxecto que se solicita.

**5. INFORMACIÓN RELATIVA A STEP (a cubrir só por aqueles proxectos que se consideren STEP. Neste punto deberán redactarse as respostas ás preguntas formuladas no cuestionario de cumprimento co Regulamento STEP)**

**Axencia Galega de Innovación**



Cofinanciado pola  
Unión Europea



Fondos Europeos